附2：

中华女子学院调研报告表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 所在部门 |  |
| 学 历 |  | 职 务 |  | 职 称 |  |
| 调研地点及单位 |  | 调研时间 |  |
| 调研接待部门 |  | 接待人姓名和联系方式 |  |
| 调研行程安排 | **（具体到每日）** |
| 调研报告 | **（应包括调研目的、调研过程、调研成果和收获，不少于2000字，可另附页）：** |
| 调研报告 |  |
| 部门意见 | （盖章）负责人： 年 月 日 |
| 人事处意见 | （盖章）负责人： 年 月 日 |

注：1.附调研过程中收集的原始材料。

2.本表一式三份，一份部门存档，一份人事处存档，一份财务报账使用。