附件4：

**工作交接单**

兹有 同志已于2017年 月 日完成工作交接手续，返回 （原聘用部门）工作。

任职所在部门领导签字：

（部门盖章）

2017年 月 日

~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

兹有 同志于2017年 月 日返回我部门工作。

聘用部门领导签字：

（部门盖章）

2017年 月 日