# 中华女子学院关于跨专业选修课程的暂行规定

为充分实现我校课程资源共享，打破专业和学科壁垒，为学生提供多学科交叉综合的课程，培养知识广博、有创新和实践能力的学生，特制定本规定。  
 第一条 申请条件

申请修读跨专业课程者，需保证在学有余力的前提下进行课程选修，合理分配专业内课程和跨专业选修课程的学习时间。

第二条 申请修读范围

除公共基础课外，其他专业培养方案中的必修、限选课程均可申请。选定修读课程的性质为自由选修课，考核通过后可用作培养方案中的自由选修课模块学分参与毕业审查。

第三条 申请时间及程序

学校原则上在每学期期末或新学期开始受理跨专业课程选修申请，凡申请者需按要求办理修读手续，填写《中华女子学院跨专业选修课程申请表》，并按照规定时间提交至课程开课院系。课程开课院系根据已开设课程的剩余容量确定选课学生名单，确定后的名单需予以公布并添加至教务系统相应课程名单。未在课程名单者不能参加课程的学习及考核，无法取得该门课程的成绩。修读手续办理由各二级院系负责。

1. 课程考核及成绩记载

凡申请跨专业课程的学生，视为学有余力而进行的跨专业选修，需按照所选课程要求与专业内学生一起完成该门课程学习和考核。考试成绩由任课教师录入。如遇考试冲突需事先办理缓考手续。

在开课院系公布选课名单前学生可办理退课手续，退课手续由课程开课院系负责。选修成功的课程原则上不予退选或改选。

所选课程参与本人平均学分绩点的计算，且不论成绩高低，均不予删除，如实显示在本人成绩单上。

该类课程不单独开设重修，不可参与免修免听申请。

跨专业选修的教材不统一预定，需要者可自行购买或借用。

第五条 本规定从2019年开始实施。本办法解释权在教务处。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20 —20 学年第 学期跨专业选修课程申请表** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 课程名称（不可简写） | 课程号 | 学号 | 姓名 | 专业、班级 | 手机号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 本人承诺： 1.已阅读并知晓《中华女子学院关于跨专业选修课程的暂行规定》相关规定； 2.本人承诺上述内容属实，并愿意承担因事实不符所必须承担的责任。  申请人： 申请时间： | | | | | | |
| 请将此表按规定时间交到各开课院系教学秘书处。 | | | | | | |