附件1

**校外专家进校诊断工作任务表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **责任主体** | **责任人** | **完成时间** | **重点任务** |
| 1 | 领导小组 | 刘利群 | 11月7日 | 根据学校学科专业情况，从已参加教育部本科教学工作审核评估高校的评估工作负责人和教育部评估专家中确定进校专家名单 |
| 2 | 11月12日 | 审定自评报告及校长报告 |
| 3 | 评建办公室 | 王练 | 全程 | 协调工作组开展工作 |
| 4 | 全程 | 落实领导小组工作安排 |
| 6 | 11月8日 | 与专家组联系对接 |
| 7 | 材料宣传组 | 陈岚 | 11月10日 | 完成自评报告撰写、交领导小组审定 |
| 8 | 11月15日 | 完成校长报告及PPT，收集、整理支撑材料 |
| 9 | 11月15日 | 完成校外专家材料递送 |
| 10 | 11月15日 | 完成专家活动记录表、专家评价表等会议材料的准备 |
| 11 | 11月17日 | 专家进校诊断期间的照相、新闻报道、会议及活动记录、录音工作 |
| 12 | 11月18日 | 整理出专家组反馈意见 |
| 13 | 办学条件考察组 | 侯典牧 | 11月11日 | 整理上交人才培养方案、17日课表、实验室等实践教学办学条件相关材料 |
| 14 | 11月15日 | 落实专家走访考察单位的协调、现场准备，确定现场负责人和解说员 |
| 15 | 11月15日 | 整理好有关教学档案，以备专家组询问查阅 |
| 16 | 会务保障组 | 赵浩 | 11月11日 | 寄发专家邀请函 |
| 17 | 11月16-17日 | 安排专家接、送站，休息、餐饮、用车安排 |
| 18 | 11月17日 | 专家见面会、意见反馈会的会场安排布置 |