附件2

中华女子学院本科教学工作审核评估评建工作进度表

| **序号** | **工作阶段** | **时间进度** | **重点任务** | **责任主体** | **责任人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 组织准备 | 2016年3—8月 | 组织学习审核评估政策及要求，邀请审核评估专家来校介绍审核评估工作要求和经验 | 质量监控处 | 部门负责人 |
| 2 | 组织学校主要职能部门、各教学单位负责人和相关教师到已参评高校进行学习调研 | 质量监控处 | 部门负责人 |
| 3 | 完成2016年版本科人才培养方案的修订工作 | 教务处 | 部门负责人 |
| 4 | 组织教学检查，初步了解学校教学工作情况 | 质量监控处 | 部门负责人 |
| 5 | 研究制定审核评估工作方案，完成评建工作任务分解 | 质量监控处 | 部门负责人 |
| 6 | 完成本科教学工作审核评估网站建设 | 现代教育技术中心  质量监控处 | 部门负责人 |
| 7 | 自评自建  自评自建  自评自建 | 2016年9月 | 召开全校审核评估工作部署会，部署学校评建工作 | 质量监控处 | 部门负责人 |
| 8 | 各评建工作组分头制定本组迎评促建工作方案，提交领导小组审定 | 院系评建工作组 | 组长 |
| 9 | 2016年9月 | 自评报告撰写培训 | 教学质量保障组 | 组长 |
| 10 | 2016年9-11月中 | 教学单位开展自评自建，撰写自评报告，收集整理支撑材料和教学档案，针对问题整改建设 | 院系评建工作组 | 组长 |
| 11 | 2016年11月底 | 组织校内专家对相关单位进行初评 | 评建工作办公室  项目建设组 | 主任  组长 |
| 12 | 项目建设组开展自评自建，完成分项自评报告 | 项目建设组 | 组长 |
| 13 | 完成学校及二级单位教学管理规章制度的修制定 | 教务处 质量监控处  现代教育技术中心  教学单位 | 部门负责人 |
| 14 | 建设评估档案标准 | 人才培养改革组  教学质量保障组 | 组长 |
| 15 | 2017年2-3月 | 学期末开展前期审核评估工作总结 | 评建工作办公室 | 主任 |
| 16 | 组织有关审核评估专题学习 | 评建工作办公室 | 主任 |
| 17 | 讨论学校办学定位、发展目标、办学特色和自评报告基本框架等 | 领导小组 | 组长 |
| 18 | 2017年2-3月 | 完成学校2016年度本科教育教学质量报告、本科教学典型案例和本科教学工作的基本状况核心数据的采集、编制，提交北京市教委 | 质量监控处  教务处 | 部门负责人 |
| 19 | 2017年3月起 | 建立审核评估工作月报告制，评建工作组每月第一周定期召开会议，推进审核评估建设工作；领导小组每月第二周定期召开会议，听取审核评估相关工作汇报 | 领导小组  评建工作组 | 组长 |
| 20 | 2017年4—6月 | 组织校外评估专家对学校进行预评估，形成评估专家报告和整改建议 | 评建工作办公室 | 主任 |
| 21 | 拟定学校自评报告基本框架和支撑材料目录 | 评建工作办公室 | 主任 |
| 22 | 收集、整理、提交审核评估相关填报数据、教学档案、支撑材料和分项自评报告 | 评建工作办公室  评建工作组 | 主任  组长 |
| 23 | 贯穿全程 | 根据需要召开工作会议，研究解决自评自建工作中遇到的困难和问题，统筹推进重点项目建设 | 领导小组  评建工作办公室  评建工作组 | 组长  主任 |
| 24 | 贯穿全程 | 开展人才培养目标达成度和各类满意度调查 | 教学质量保障组  学生发展改革组 | 组长 |
| 25 | 贯穿全程 | 评建工作组根据评建方案，协同推进教师教学能力、人才培养方案、教学信息化、课堂教学、实践教学、第二课堂、学生服务、教学资源、教学质量保障体系等方面的教学建设和改革 | 评建工作组 | 组长 |
| 26 | 迎评阶段  迎评阶段 | 2017年7—8月 | 拟定迎评工作方案，提交领导小组审定 | 评建工作办公室 | 主任 |
| 27 | 完成教学基本状态数据采集、学校自评报告初稿、评估支撑材料、教学档案和专家评估案头材料的检查和准备；根据预评意见调整各审核项目相关内容的整改方案并推进建设 | 评建工作办公室  评建工作组 | 主任  组长 |
| 28 | 2017年9-10月 | 组织全校师生开展本科教育教学综合改革思想大讨论 | 评建工作办公室  院系评建工作组  学生发展工作组 | 组长 |
| 29 | 组织师生开展审核评估工作再学习，组织评前专题培训 | 院系评建工作组  学生发展工作组 | 组长 |
| 30 | 完成教学基本状态数据采集工作；完成自评报告、校长报告、支撑材料、专家评估案头材料定稿；完成学校教学工作基本信息和评估资料等材料的上传 | 评建工作办公室  评建工作组 | 主任  组长 |
| 31 | 组建专家进校期间的协调、保障机构 | 领导小组 | 组长 |
| 32 | 完善专家进校接待方案，完成评估重点考察对象和各类联络员的培训 | 评建工作办公室 | 主任 |
| 33 | 各单位针对专家深度访谈、听课看课、考察走访、问卷审阅的要求做好相关准备工作 | 迎评工作机构  各单位 | 负责人 |
| 34 | 做好和评估专家、项目管理员、秘书的沟通协调工作 | 评建工作办公室 | 主任 |
| 35 | 全面优化校园环境 | 教学资源建设组 | 组长 |
| 36 | 专家进校评估 | 2017年11月 | 专家进校评估 | 领导小组 | 组长 |
| 37 | 整改建设 | 2017年12-2018年12月 | 整改建设阶段 | 评建工作办公室  院系评建工作组 | 主任  组长 |